

TARİHÇE (1975 - +)

6 Enstitü
18 Fakülte
1 Yüksekokul
1 Konservatuvar
12 MYO
17 UYGAR

MİSYON

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmaktır.

OMÜ

TEMEL DEĞERLER

- Değerlere Saygı
- Bilimsellik ve Akademik Özgürlük
- Yenilikçilik
- Girişimcilik
- Katılımcılık
- Adalet ve Liyakat
- Şeffaflık

VİZYON

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı girişimci ve uluslararası bir üniversite olmaktır.

AMAÇ

OMÜ KYS ile risk tabanlı süreç yönetimini tanımlamak ve uygulamalarını göstermektir.

STANDARTLAR

- 1) TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi-Genel Şartlar
- 2) TS EN ISO 10002:2018 Kalite Yönetimi-Müşteri Memnuniyeti-Kuruluşlarda Şikâyetlerin Ele Alınması İçin Kılavuz Bilgiler

KYS

KAPSAM

- 1) TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin “8.5.5. Teslimat sonrası faaliyetler” maddesi dışındaki tüm maddeler
- 2) Döner Sermaye Ürün ve Hizmeti Sunumu Alanına dahil süreçler hariç tüm süreçler
- 3) OMÜ organizasyon şemasında yer alan tüm idari ve akademik birimler

KYS Kapsamında Ürün ve Hizmetler

- Eğitim programları
- Danışmanlık hizmetleri
- Sosyal sorumluluk projeleri
- Know-how/Patent
- Akademik etkinlikler
- Akademik yayınlar
- Bilimsel projeler

KURULUŞ VE BAĞLAMIN ANLAŞILMASI

Stratejik amaçlar ve hedefler ile ilgili olan ve kalite yönetim sisteminin amaçlanan sonuçlarına ulaşabilme yeteneğini etkileyen iç ve dış hususlar

İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ

- 1) İlgili taraflar
- 2) Tarafların beklentileri

KURULUŞ BAĞLAMI

KYS KAPSAMI

- 1) TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin **“8.5.5. Teslimat sonrası faaliyetler” maddesi dışındaki tüm maddeler**
- 2) **Döner Sermaye Ürün ve Hizmeti Sunumu** Alanına dahil süreçler hariç tüm süreçler
- 3) OMÜ organizasyon şemasında yer alan **tüm idari ve akademik birimler**

KYS Kapsamındaki Süreçler

- 1.1. Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci
- 1.2. Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci
- 1.3. Öğrenci İşleri Süreci
- 1.4. Uluslararası Değişim Programları ve İşbirliği Süreci
- 2.1. Bilgi Üretimi Süreci
- 2.2. Bilgi Transferi Süreci
- 2.3. Proje Yönetimi Süreci
- 3.1. Satın alma Süreci
- 3.2. Mali İşlemler Süreci
- 3.3. İnsan Kaynakları Süreci
- 3.4. Bilişim Süreci
- 3.5. Destek Hizmetleri Süreci
- 3.6. Kütüphane Hizmetleri Süreci
- 3.7. Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci
- 3.8. Yapım İşleri Süreci
- 4.1. Kurumsal Yönetim Süreci
- 4.2. Kalite Yönetimi Süreci
- 4.3. Paydaş İlişkileri Yönetimi Süreci
- 4.4. Hukuk Süreci

1.LİDERLİK VE TAAHHÜT

1)Ondokuz Mayıs Üniversitesi üst yönetimi, kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesinde liderlik edeceğini taahhüt etmektedir.

2)OMÜ üst yönetimi, paydaş ihtiyaç ve beklentilerinin doğru olarak tespit edilmesi, anlaşılması, en yüksek düzeyde karşılanması ve memnuniyetin artmasını sağlamak üzere paydaş odaklı **süreç yönetimi yaklaşımını benimser.**

LİDERLİK

3.KURUMSAL YETKİ VE SORUMLULUK

OMÜ kurumsal görev yetki ve sorumlulukları organizasyon şemasını dikkate alarak belirlemiş ve personeline duyurmuştur

2.KALITE POLİTİKASI

- 1) Oluşturulması
- 2) Duyurulması

1.RİSK VE FIRSATLARI BELİRLEME

Karşılaşılabilecek riskler ve değerlendirebilecek fırsatlar, OMÜ Risk ve Fırsat Prosedürü doğrultusunda belirlenmiş ve KALEM yazılımı vasıtasıyla sürekli olarak değerlendirilebilir ve tüm personel tarafından ulaşılabilir kılınmıştır.

PLANLAMA

3.DEĞİŞİKLİKLERİN PLANLANMASI

OMÜ KYS'yi etkileyebilecek herhangi bir değişiklik ihtiyacı olması halinde bu değişiklikleri planlı bir şekilde gerçekleştirir.

2.KALITE HEDEFLERİ

- 1) Stratejik planda yer alan hedefler aynı zamanda kalite politikasıyla uyumlu **kalite hedefleridir.**
- 2) İyileştirme Eylem planında uygulama adımları, sorumluları, bütçesi ve ne zaman tamamlanacağı belirlenir, KALEM yazılımı üzerinden duyurulur ve gerçekleştirmeler sürekli olarak takip edilir.
- 3) Her yıl süreç izleme kriterlerini ve süreç izleme kriterlerine ait hedeflerini belirler.

1)KAYNAKLAR

OMÜ, **KYS'nin** oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için ihtiyaç duyulan kaynakları belirlemiş ve sürekliliğini sağlamaktadır.

2)YETKİNLİK

OMÜ KYS performansını ve etkinliğini etkileyen personelin sahip olması gereken yetkinliği ilgili yasal şartları dikkate alarak belirlemiş ve Görev Tanımları kapsamında dokümante etmiştir.

DESTEK

5)Dokümante Edilmiş Bilgi Oluşturma, güncelleme, kontrol

4)İLETİŞİM

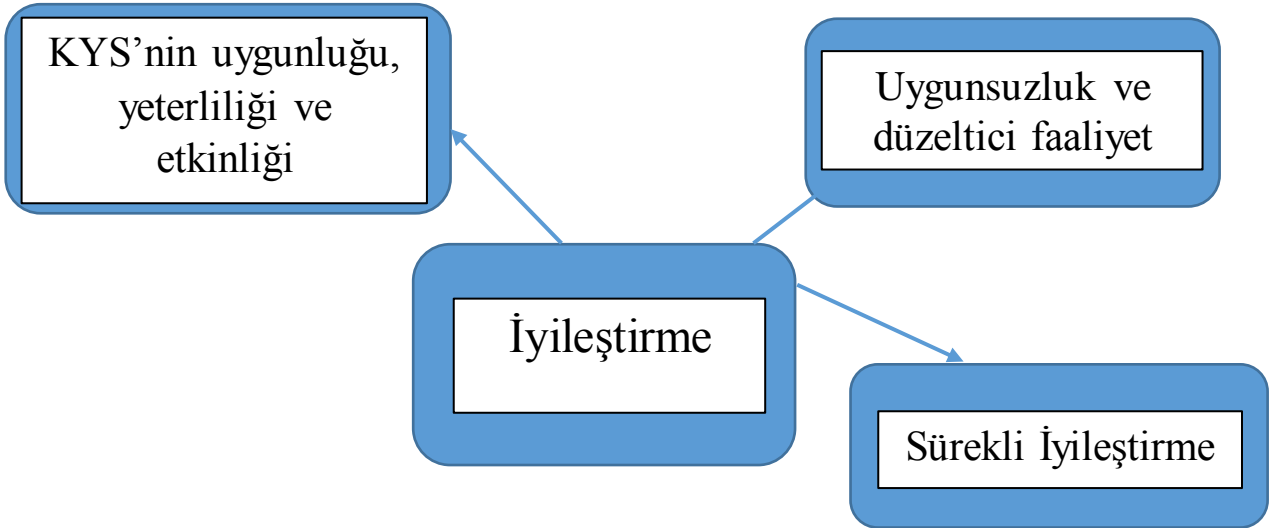
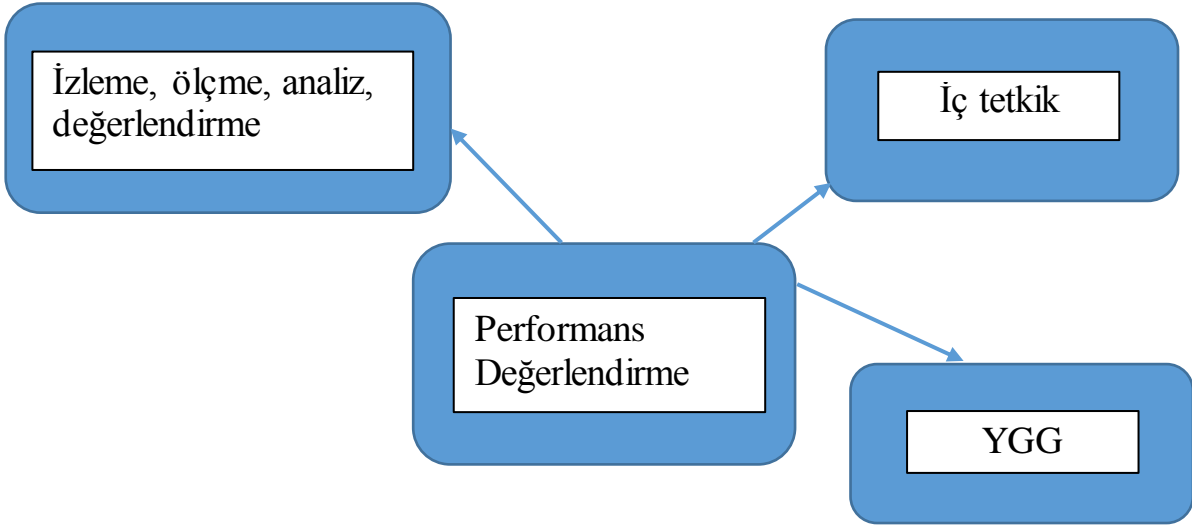
OMÜ **KYS** ile ilgili genel **iç ve dış** iletişim şekli yazılı iletişimdir. Yazılı İletişimde,

- 1)Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 2)OMÜ İmza Devri ve Evrak Akışı Genelgesi
- 3)OMÜ EBYS Kullanma Usul ve Esasları

3)FARKINDALIK

OMÜ Kalite komisyonu ve Kalite koordinatörlüğü vasıtasıyla akademik ve idari birimlerinde çalışan personelin **KYS'yi** tanımasını, benimsemesini, kalite politikası, kalite hedefleri, süreçler, faaliyetler ile risk ve fırsatların farkında olmasını sağlamak amacıyla konferans, toplantı ve çalıştay gibi etkinlikler düzenler.





Birim eğitimlerinin
tamamlanması



İç tetkik



Yönetimi Gözden
Geçirme



TS EN ISO 9001:2015
TS EN ISO 10002:2018

Sürekli İyileştirme

